



## PROCESO DE CONVOCATORIA EXTERNA DE COLABORADORES N.º 07 - 2023

ACTIVIDADES	FECHA
Convocatoria pública a nivel nacional y local.	18 de abril del 2023
Presentación de hoja de vida o CV documentado.	18 de abril del 2023 al 07 de mayo del 2023
Evaluación de hoja de vida o CV documentado.	08 de mayo del 2023
Entrevista Final virtual	09 de mayo del 2023
Publicación de Resultados Finales, página web de la cooperativa	10 de mayo del 2023
Inicio de labores	A tratar

### BASES DEL CONCURSO

#### I. ANTECEDENTES

La Cooperativa de Ahorro y Crédito Virgen de las Nieves, es una asociación autónoma de personas unidas voluntariamente para hacer frente a sus necesidades y aspiraciones económicas, sociales y culturales comunes por medio de una empresa de propiedad conjunta y democráticamente controlada por sus socios. Es una persona jurídica de derecho privado, cuyo objetivo es promover la cooperación económica, social y educativa entre sus socios, así como contribuir en el desarrollo y bienestar de los mismos con proyección a la comunidad en general, constituido legalmente y supervisado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

#### II. OBJETO

Seleccionar a las personas que reúna los requisitos y el perfil para ocupar las posiciones de trabajo en la Cooperativa de Ahorro y Crédito Virgen de las Nieves, con idoneidad moral y técnica, con o sin experiencia en cooperativismo y Microfinanzas, y no estar incurso en los impedimentos estipulados por Ley.

#### III. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

El proceso de selección de colaboradores se desarrollará conforme a la presente base. Las personas seleccionadas se vincularán a la Cooperativa de Ahorro y Crédito Virgen de las Nieves, bajo el régimen laboral de la actividad privada, regulado por el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo No 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo No 003-97-TR.

#### IV. ÓRGANO RESPONSABLE

Esta convocatoria será conducida por un comité de selección y la Gerencia General de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Virgen de las Nieves, luego de la aprobación de la propuesta de dicha convocatoria por el consejo de administración.

#### V. BASE LEGAL

- Estatuto de la Cooperativa.
- T.U.O. de la Ley General de Cooperativas.
- Ley N° 30822 - Ley que modifica la Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros, y Otras normas concordantes, respecto de la Regulación y Supervisión de las Cooperativas de Ahorro y Crédito.
- Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo No 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo No 003-97-TR.
- Resolución SBS N° 0480-2019, mediante el cual se aprueba el Reglamento General de las Cooperativas de Ahorro y Crédito No Autorizadas a Captar Recursos del Público.
- Resolución SBS N° 4977-2018 - mediante el cual se aprueba el Reglamento de Registro Nacional de Cooperativas de Ahorro y Crédito No Autorizadas a Captar Recursos del Público y de las Centrales e incorporan el procedimiento N° 178 en el TUPA de la SBS.
- Ley 29973-ley General de personas con Discapacidad, Decreto Supremo No 002-2014 MIMP.

#### VI. ETAPAS DEL CONCURSO

Presentación de file Documentado, de acuerdo al cronograma establecido los postulantes podrán presentar la hoja de vida o CV documentado, **(incluir DDJJ de no tener parentesco con directivos, delegados y/o colaboradores de la cooperativa)** al correo electrónico; [coopacvn@coop-virgennieves.pe](mailto:coopacvn@coop-virgennieves.pe), indicando el cargo al que postula o físico en secretaría en Gerencia General Av. Nicolás de Piérola N° 700 Coracora, Ayacucho.

- Evaluación de file**, se evaluará la hoja de vida o CV de cada uno de los postulantes, cursos y/o programas de especialización requeridos, tiempo de experiencia general y específica y nivel de cargo mínimo requerido, la información contenida tiene **CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA**, si el postulante oculta información y/o consigna información incompleta o falsa será excluido del proceso de selección. En caso de haberse producido la contratación laboral, incurrirá en comisión de falta grave y se iniciará el procedimiento correspondiente, con arreglo a las normas vigentes, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, civil y/o penal, que pudiera corresponder



- No se admitirá entrega ni subsanación de documentos en fecha posterior.
- No serán evaluados los documentos con enmendaduras, ilegibles, rotos de tal modo que no se aprecie su contenido; tampoco serán válidas las fotocopias respecto de las cuales no se pueda verificar su contenido.
- Es responsabilidad del postulante presentar la documentación que sustente objetiva y fehacientemente los requisitos requeridos para el puesto.

b. **Entrevista Final**, se realizará en lugar, fecha y hora que está fijado en este documento.

#### VII. PUNTAJE

INDICADOR DE PESO	PESO
Evaluación de hoja de vida	40%
Entrevista personal	60%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

#### VIII. SITUACIONES ESPECIALES

- a. En caso que el postulante no se presente a entrevista en la fecha, hora y lugar establecido por la Gerencia General, será automáticamente descalificado.
- b. El postulante seleccionado deberá contar con disponibilidad inmediata para asumir el cargo, de no presentarse en la fecha que se indique, se podrá convocar al postulante que haya obtenido la segunda mejor calificación.
- c. La Gerencia General podrá modificar las fechas del cronograma cuando se presenten circunstancias de fuerza mayor, por motivos de seguridad y/o por situaciones imprevistas, poniendo en conocimiento de los postulantes a través de los números telefónicos o correos electrónicos señalados en la hoja de vida o CV presentado.

#### 1.- JEFE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL - CORACORA (1)

##### (PUEDEN POSTULAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD REGISTRADA EN CONADIS)

##### (1.1) PERFIL – JEFE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

Título profesional en las carreras de Economía, Contabilidad, Administración y carreras afines. Con dominio de Microsoft office y sistema informático logístico. Título Profesional registrado en la SUNEDU.

##### (1.2) HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Aptitudes de liderazgo, dinamismo, pro actividad y orientación a los resultados, alto nivel de confiabilidad y honestidad, conocimiento de software de computación aplicable a sus labores, proactivo, orientado a los resultados y facilidad para establecer relaciones humanas.

##### (1.3) EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia mínima de tres años en el cargo de igual o superior nivel de preferencia en Cooperativas supervisadas o Instituciones Financieras Supervisadas.

#### 2.- ASISTENTE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL - CORACORA (1)

##### (PUEDEN POSTULAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD REGISTRADA EN CONADIS)

##### (2.1) PERFIL – ASISTENTE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIA

Egresado universitario o estudiante de los últimos ciclos en las carreras de Economía, Contabilidad, Administración y carreras afines y/o estudios técnicos en la carrera de Contabilidad, Administración. Con dominio de Microsoft office y sistema informático logístico.

##### (2.2) HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Aptitudes de dinamismo, alto nivel de confiabilidad y honestidad, capacidad de planeación y organización, conocimiento de software de computación aplicable a sus labores, proactivo, orientado a obtener buenos resultados y facilidad para establecer relaciones humanas, integridad y capacidad de trabajo en equipo.

##### (2.3) EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia mínima de seis meses en el cargo, deseable en Cooperativas supervisadas o Instituciones Financieras Supervisadas. O un año en Entidades Públicas o Privadas.



### **3.- RECIBIDOR PAGADOR - LARAMATE (1)**

**(PUEDEN POSTULAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD REGISTRADA EN CONADIS)**

#### **(3.1) PERFIL – RECIBIDOR PAGADOR**

Estudios Universitarios en curso de las carreras de Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y/o estudios técnicos en las especialidades de Contabilidad, Administración y/o carreras afines relacionada a Cajeros. Con dominio de Microsoft Office. En caso de no contar con formación académica universitaria o técnica, demostrar experiencia mínima de un año habiendo desempeñado funciones de Recibidor Pagador deseable en Cooperativas supervisadas, entidades financieras supervisadas o instituciones privadas.

#### **(3.2) HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Elevada capacidad de análisis, planificación y organización; proactivo, orientado a obtener buenos resultados. Confiabilidad y confidencialidad. Conocimiento de software de computación aplicable a sus labores.

#### **(3.3) EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Experiencia mínima mayor a seis meses desempeñando funciones similares deseable en Cooperativas Supervisadas o Instituciones Financieras Supervisadas.

### **4.- CONDUCTOR DE VEHÍCULO - CORACORA (1)**

#### **(4.1) PERFIL – CONDUCTOR VEICULO**

Capacitación técnica o capacitación técnica inconclusa, en mecánica automotriz o Secundaria Completa y conocimiento básico de computación

#### **(4.2) HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, alto nivel de confiabilidad y honestidad, proactivo, orientado a obtener buenos resultados y facilidad para establecer relaciones humanas.

#### **(4.3) EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Experiencia mínima de tres años, conduciendo vehículos, con licencia de conducir de categoría A-IB, récord de conductor.

**Coracora, 18 de abril del 2023**



## HOJA DE VIDA DEL POSTULANTE - CONVOCATORIA N.º 07-2023

Declaro bajo juramento que los datos y demás información consignada en el presente documento son verdaderos y actuales, autorizando su verificación.

I. DATOS GENERALES			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Nombres		Nacionalidad	
Lugar de Nacimiento		Fecha de Nacimiento	
Documento de Identidad:	D.N.I. <input type="checkbox"/>	Carné de Extranjería <input type="checkbox"/>	País: _____ N°: _____
Estado Civil	a. Soltero <input type="checkbox"/>	b. Casado <input type="checkbox"/>	c. Conviviente <input type="checkbox"/> d. Divorciado <input type="checkbox"/> e. Viudo <input type="checkbox"/>
Correo Electrónico	_____ Teléfono _____		
Licencia de Conducir	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	N° de Brevete: _____	Fecha de Caducidad: _____
Dirección Domiciliaria actual:	Jr - Av. - Calle - Pasaje _____		N°: _____ Dpto o Interior N° _____
Edificio / Urb. / Complejo / Zona / Sector	Distrito _____	Provincia _____	Departamento _____

ESTUDIOS REALIZADOS			
Título o Grado	Especialidad	Universidad - Instituto - Centro de Estudios (Indique Ciudad /País)	Fecha de expedido el Título *
Post Grado:			
Doctorado			
Maestría			
Diplomado o Especialización			
* De no tener título, indique si el título está en trámite, es Egresado o está cursando estudios a la fecha (Indique el ciclo)			

### Pre Grado:

Licenciatura o Título Profesional			
Bachillerato			
Estudios Técnicos			
Educación Escolar	<input type="checkbox"/> Concluidos Si no concluyó, indique último Grado o Año de estudios	Colegio (Indique Ciudad / País)	Año Inicio - Año de Término
Secundaria	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
Primaria	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		

### Otros Estudios:

(Idioma / Computación / otros)


### CAPACITACIONES RELACIONADAS AL CURSO

No	Nombre del Curso o Evento	Institución(es) Organizadora(s)	Mes - Año
1.			
2.			
3.			
4.			
Complete los datos de las capacitaciones recibidas, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.			

### EXPERIENCIA LABORAL

No	Nombre de la Empresa o Entidad	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio Mes - Año	Fecha de conclusión Mes - Año
1.				
2.				
3.				
4.				
Complete los datos de su experiencia laboral, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.				



V. REFERENCIAS LABORALES

No	Entidad / Institución	Datos del jefe Inmediato	No De Celular	No Telefónico de la Entidad
1.				
2.				
3.				
4.				

Complete los datos de su experiencia laboral, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.

Elaborado y suscrito en la ciudad de

	<b>Ciudad</b>	<b>día (dd)</b>	<b>mes (mm)</b>
			<b>año (aaaa)</b>

\_\_\_\_\_  
Firma y huella del trabajador declarante

El (la) suscrito(a), declaro que la COOPAC "V.N", ha procedido con informarme claramente sobre la finalidad que tiene los datos que he brindado en el presente documento y demás establecidas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento aprobado mediante D.S N° 003-2013-JUS, por lo que muestro mi **CONSENTIMIENTO** para el tratamiento de mis datos personales conforme a la normativa antes señalada.

**Nota:** Para ser conservada por el empleador y, en su caso, exhibida a la UIF-Perú en las Visitas de Supervisión. No remitir a la UIF-Perú salvo solicitud expresa.



**SOLICITO:** PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA  
No....., CARGO.....,  
AGENCIA:.....

**GERENTE GENERAL DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO VIRGEN DE LAS NIEVES**

Yo,.....,  
identificado con DNI N.º ....., y domicilio  
....., me presento ante Ud. y  
expongo:

Que, teniendo conocimiento de la convocatoria No.....y los puestos de trabajo que tienen  
solicito participar para el CARGO.....AGENCIA ....., solicito se me  
considere.

**POR TANTO:**

Ruego a Ud. Señor acceder a mi petición por ser justa.

Coracora, ....., de del 2023.

FIRMA.....

DNI.....



FORMATO N° 07

DECLARACIÓN JURADA

El que suscribe,.....identificado con DNI N.º.....domiciliado en  
.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO**

- No incurrir en incompatibilidad por parentesco con trabajadores y Directivos de la Cooperativa.
- No poseer antecedentes penales, policiales y judiciales.
- No haber sido despedido de Instituciones del Estado o entidades privadas.
- No tener calificación negativa en la central de Riesgo.
- No ser miembro partícipe de procesos electorales.

Firmo al pie de la presente declaración en conformidad con lo establecido en el Artículo 24° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

.....(Lugar),.....de... ..del 2023.

.....

Firma y huella del postulante

**Coracora, 18 de abril del 2023**