



## PROCESO DE CONVOCATORIA EXTERNA DE COLABORADORES N.º 15 – 2023

ACTIVIDADES	FECHA
Convocatoria pública a nivel nacional y local.	03 de julio del 2023
Presentación de hoja de vida o CV documentado.	03 de julio del 2023 al 01 de agosto del 2023
Evaluación de hoja de vida o CV documentado.	02 al 03 de agosto del 2023
Evaluación Técnica	04 al 05 de agosto del 2023 (Gerente de Administración y Finanzas)
Entrevista Final virtual	07 al 08 de agosto del 2023
Publicación de Resultados Finales, página web de la cooperativa	09 de agosto del 2023
Inicio de labores	A tratar

### BASES DEL CONCURSO

#### I. ANTECEDENTES

La Cooperativa de Ahorro y Crédito Virgen de las Nieves, es una asociación autónoma de personas unidas voluntariamente para hacer frente a sus necesidades y aspiraciones económicas, sociales y culturales comunes por medio de una empresa de propiedad conjunta y democráticamente controlada por sus socios. Es una persona jurídica de derecho privado, cuyo objetivo es promover la cooperación económica, social y educativa entre sus socios, así como contribuir en el desarrollo y bienestar de los mismos con proyección a la comunidad en general, constituido legalmente y supervisado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

#### II. OBJETO

Seleccionar a las personas que reúna los requisitos y el perfil para ocupar las posiciones de trabajo en la Cooperativa de Ahorro y Crédito Virgen de las Nieves, con idoneidad moral y técnica, con o sin experiencia en cooperativismo y Microfinanzas, y no estar incurso en los impedimentos estipulados por Ley.

#### III. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

El proceso de selección de colaboradores se desarrollará conforme a la presente base. Las personas seleccionadas se vincularán a la Cooperativa de Ahorro y Crédito Virgen de las Nieves, bajo el régimen laboral de la actividad privada, regulado por el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo No 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo No 003-97-TR.

#### IV. ÓRGANO RESPONSABLE

Esta convocatoria será conducida por un comité de selección y la Gerencia General de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Virgen de las Nieves, luego de la aprobación de la propuesta de dicha convocatoria por el consejo de administración.

#### V. BASE LEGAL

- Estatuto de la Cooperativa.
- T.U.O. de la Ley General de Cooperativas.
- Ley N° 30822 - Ley que modifica la Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros, y Otras normas concordantes, respecto de la Regulación y Supervisión de las Cooperativas de Ahorro y Crédito.
- Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo No 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo No 003-97-TR.
- Resolución SBS N° 0480-2019, mediante el cual se aprueba el Reglamento General de las Cooperativas de Ahorro y Crédito No Autorizadas a Captar Recursos del Público.
- Resolución SBS N° 4977-2018 – mediante el cual se aprueba el Reglamento de Registro Nacional de Cooperativas de Ahorro y Crédito No Autorizadas a Captar Recursos del Público y de las Centrales e incorporan el procedimiento N° 178 en el TUPA de la SBS.
- Ley 29973-ley General de personas con Discapacidad, Decreto Supremo No 002-2014 MIMP.

#### VI. ETAPAS DEL CONCURSO

Presentación de file Documentado, de acuerdo al cronograma establecido los postulantes podrán presentar la hoja de vida o CV documentado, **(INCLUIR ANEXOS)** al correo electrónico: [coopacvn@coop-virgennieves.pe](mailto:coopacvn@coop-virgennieves.pe), indicando el cargo al que postula o físico en secretaría en Gerencia General Av. Nicolás de Piérola N° 700 Coracora, Ayacucho.

- Evaluación de file**, se evaluará la hoja de vida o CV de cada uno de los postulantes, cursos y/o programas de especialización requeridos, tiempo de experiencia general y específica y nivel de cargo mínimo requerido, la información contenida tiene **CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA**, si el postulante oculta información y/o consigna información incompleta o falsa será excluido del proceso de selección. En caso de haberse producido la contratación laboral, incurrirá en comisión de falta grave y se iniciará el procedimiento correspondiente, con arreglo a las normas vigentes, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, civil y/o penal, que pudiera corresponder.



- No se admitirá entrega ni subsanación de documentos en fecha posterior.
- No serán evaluados los documentos con enmendaduras, ilegibles, rotos de tal modo que no se aprecie su contenido; tampoco serán válidas las fotocopias respecto de las cuales no se pueda verificar su contenido.
- Es responsabilidad del postulante presentar la documentación que sustente objetiva y fehacientemente los requisitos requeridos para el puesto.

b. **Entrevista Final**, se realizará en lugar, fecha y hora que está fijado en este documento.

#### VII. PUNTAJE

INDICADOR DE PESO	PESO
Evaluación de hoja de vida	40%
Entrevista personal	60%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

#### VIII. SITUACIONES ESPECIALES

- En caso que el postulante no se presente a entrevista en la fecha, hora y lugar establecido por la Gerencia General, será automáticamente descalificado.
- El postulante seleccionado deberá contar con disponibilidad inmediata para asumir el cargo, de no presentarse en la fecha que se indique, se podrá convocar al postulante que haya obtenido la segunda mejor calificación.
- La Gerencia General podrá modificar las fechas del cronograma cuando se presenten circunstancias de fuerza mayor, por motivos de seguridad y/o por situaciones imprevistas, poniendo en conocimiento de los postulantes a través de los números telefónicos o correos electrónicos señalados en la hoja de vida o CV presentado.

#### 1.- GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS - CORACORA (1)

##### (1.1) PERFIL — GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Título Universitario en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, o Ingeniería Industrial, dominio de Microsoft Office a nivel usuario, paquetes estadísticos de análisis de datos. Título Profesional registrado en la SUNEDU. Con Diplomado en Finanzas, Administración y/o especialidades afines.

##### (1.2) HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Habilidad para trabajar en equipo y bajo presión, facilidad para relacionarse a todo nivel, iniciativa y capacidad de análisis; proactivo, orientado a obtener buenos resultados; liderazgo participativo, criterio e independencia en su gestión y conocimiento de software aplicado a la gestión y administración.

##### (1.3) EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia mínima de dos años en el cargo, en Cooperativas Supervisadas o Instituciones Financieras Supervisadas. O puede contar con experiencia de 2 años en otras áreas en puesto de Jefaturas relacionadas al cargo. Puede contar con experiencia de 3 años de experiencia de Jefaturas relacionado en Instituciones Financieras o cooperativas.

Experiencia demostrada en la formación y manejo de equipos de trabajo.

#### 2.- JEFE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL - CORACORA (1)

#### (PUEDEN POSTULAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD REGISTRADA EN CONADIS)

##### (2.1) PERFIL — JEFE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

Título profesional en las carreras de Economía, Contabilidad, Administración y carreras afines. Con dominio de Microsoft office y sistema informático logístico. Título Profesional registrado en la SUNEDU.

##### (2.2) HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Aptitudes de liderazgo, dinamismo, pro actividad y orientación a los resultados, alto nivel de confiabilidad y honestidad, conocimiento de software de computación aplicable a sus labores, proactivo, orientado a los resultados y facilidad para establecer relaciones humanas.

##### (2.3) EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia mínima de tres años en el cargo de igual o superior nivel de preferencia en Cooperativas supervisadas o Instituciones Financieras Supervisadas.



### **3.- JEFE DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y MARKETING- CORACORA (1)**

**(PUEDEN POSTULAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD REGISTRADA EN CONADIS)**

#### **(3.1) PERFIL — JEFE DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y MARKETING**

Bachiller y/o Título Universitario en Administración de Empresas, Comunicador Social (Especializado en Marketing), Marketing y Negocios Internacionales, Ingeniería Industrial. Experiencia en Imagen Institucional y Marketing. Con estudios de especialización en Marketing. Con dominio de Microsoft Office y diseño gráfico. Título Profesional o Grado Académico de Bachiller registrado en la SUNEDU.

#### **(3.2) HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Aptitudes de liderazgo, proactivo, orientado a obtener buenos resultados, logro de objetivos y facilidad para establecer relaciones humanas. Integridad, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión, conocimiento de software de computación aplicable a sus labores.

#### **(3.3) EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Experiencia mínima de dos años en el cargo en empresas diversas en cualquier rubro, deseable en Cooperativas Supervisadas, Instituciones Financieras Supervisadas.

### **4.- JEFE DE TESORERIA -CORACORA (1)**

**(PUEDEN POSTULAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD REGISTRADA EN CONADIS)**

#### **(4.1) PERFIL — JEFE DE TESORERIA**

Bachiller y/o Título Universitario en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y carreras afines. Con Diplomado en cursos afines al cargo. Con dominio de Microsoft Office a nivel usuario y software de análisis de datos. Título Profesional registrado en la SUNEDU.

#### **(4.2) HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Elevada capacidad de análisis, planificación y organización; proactivo, orientado a obtener buenos resultados. Confiabilidad y confidencialidad. Conocimiento de software de computación aplicable a sus labores.

#### **(4.3) EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Experiencia mínima de 01 año en el cargo y/o áreas afines, deseable en Cooperativas supervisadas o Instituciones Financieras Supervisadas. Experiencia demostrada en la formación y manejo de equipos de trabajo.

### **5.- JEFE DE OPERACIONES Y CAPTACIONES -CORACORA (1)**

**(PUEDEN POSTULAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD REGISTRADA EN CONADIS)**

#### **(5.1) PERFIL — JEFE DE OPERACIONES Y CAPTACIONES**

Bachiller y/o Título Universitario en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y carreras afines. Con diplomado en cursos afines al cargo. Con dominio de Microsoft Office a nivel usuario y software de análisis de datos. Título Profesional registrado en la SUNEDU.

#### **(5.2) HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Elevada capacidad de análisis, planificación y organización; proactivo, orientado a obtener buenos resultados. Confiabilidad y confidencialidad. Conocimiento de software de computación aplicable a sus labores.

#### **(5.3) EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Experiencia mínima de un año en el cargo y/o áreas afines, deseable en Cooperativas supervisadas o Instituciones Financieras Supervisadas. Experiencia demostrada en la formación y manejo de equipos de trabajo.

### **6.- JEFE DE PLANEAMIENTO Y MÉTODOS-CORACORA (1)**

**(PUEDEN POSTULAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD REGISTRADA EN CONADIS)**

#### **(6.1) PERFIL — JEFE DE PLANEAMIENTO Y MÉTODOS**

Título Universitario en Economía, Administración de Empresas, Contabilidad, Ingeniería Industrial o carreras afines. Experiencia en planeamiento y desarrollo. Especialización en planificación de empresas. Dominio de Microsoft Office. Título Profesional registrado en la SUNEDU.

#### **(6.2) HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Elevada capacidad de análisis, planificación y organización; proactivo, orientado al cumplimiento de objetivos, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Confiabilidad y confidencialidad. Conocimiento de software de computación aplicable a sus labores.



### **(6.3) EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Experiencia mínima de un año en el cargo, deseable en Cooperativas supervisadas o Instituciones Financieras Supervisadas.

Experiencia demostrada en la formación y manejo de equipos de trabajo.

## **7.- JEFE DE GESTIÓN DEL DESARROLLO HUMANO - CORACORA (1)**

**(PUEDEN POSTULAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD REGISTRADA EN CONADIS)**

### **(7.1) PERFIL – JEFE DE GESTIÓN DEL DESARROLLO HUMANO**

Título universitario en Administración de Empresas, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial, psicología, Derecho, Ciencias Políticas o carreras afines. Con Maestría o especialización en Gestión de Desarrollo Humano y legislación la

### **(7.2) HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Aptitudes de liderazgo, dinamismo, proactividad, orientación a los resultados y facilidad para establecer relaciones humanas. Integridad y capacidad de trabajo en equipo.

### **(7.3) EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Experiencia Mínima de tres (3) años en el desempeño de las funciones y haber desarrollado actividades de administración de personal, compensaciones, reclutamiento y selección, bienestar social y seguridad y salud en el trabajo; o dos (2) años de haber desempeñado labores similares. Experiencia demostrada en la formación y manejo de equipos de trabajo.

## **8.- JEFE DE RECUPERACIONES- CORACORA (1)**

**(PUEDEN POSTULAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD REGISTRADA EN CONADIS)**

### **(8.1) PERFIL – JEFE DE RECUPERACIONES**

Título Universitario en Derecho y Ciencias Políticas. Con Diplomado en cobranzas y recuperaciones de Crédito o cursos afines al cargo. Dominio de Microsoft office. Título Profesional registrado en la SUNEDU.

### **(8.2) HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Aptitudes de liderazgo, proactivo, orientado a obtener buenos resultados y facilidad para establecer relaciones humanas y habilidad para negociar. Integridad y capacidad de trabajo en equipo, conocimiento de software de computación aplicable a sus labores.

### **(8.3) EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Experiencia mínima de 02 (dos) años desempeñando funciones de Recuperación de Créditos deseable en Cooperativas supervisadas o Instituciones Financieras Supervisadas y/o Cargos similares. Experiencia demostrada en la formación y manejo de equipos de trabajo.

## **9.- ANALISTA DE PROYECTOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y BASE DE DATOS- CORACORA (1)**

**(PUEDEN POSTULAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD REGISTRADA EN CONADIS)**

### **(9.1) PERFIL – ANALISTA DE PROYECTOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y BASE DE DATOS**

Título Universitario o Bachiller en Ingeniería Informática, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Software, Ingeniería Industrial, excepcionalmente título técnico en informática y carreras afines. Con estudios de especialización en elaboración de proyectos tecnológicos de software, lenguajes de programación y base de datos. Título Profesional o Grado Académico de Bachiller registrado en la SUNEDU.

### **(9.2) HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Persona dinámica, proactiva, orientado a obtener buenos resultados, creativo, excelente trato. Comprobada solvencia moral, honestidad y alto sentido de responsabilidad.

### **(9.3) EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Tener un mínimo de un año en cargos similares en entidades privadas o públicas.

## **10.- ANALISTA DE CREDITOS**

**-QUEROBAMBA (4)**

**-CABANA SUR (1)**

**-PUQUIO (2)**

### **(10.1) PERFIL – ANALISTA DE CREDITOS**

Bachiller, Egresado Universitario en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o Ingeniería Agrónoma (Créditos Rurales) y/o carreras afines. Técnico Titulado/ Egresado, en Contabilidad, administración de empresas y/o carreras afines. Con dominio de Microsoft Office. Manejo de tecnología de Créditos Y



recuperación de Créditos. Preferentemente contar con licencia vigente para conducir motocicleta. Grado Académico de Bachiller registrado en la SUNEDU.

#### **(10.2) HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Aptitudes de liderazgo, proactivo, orientación a obtener buenos resultados y facilidad para establecer relaciones humanas. Integridad y capacidad para trabajar en equipo y bajo presión, conocimiento de software de computación aplicable a sus labores. Vocación de servicio y credibilidad.

#### **(10.3) EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Analista de Créditos Intermedio y Senior. Contar como mínimo tres años de experiencia realizando la función de analista de Créditos, Analista de Negocios, funcionario, Oficial y/o cargo equivalente.

Analista de Créditos Junior. Contar como mínimo un año de experiencia realizando la función de analista de Créditos, Analista de Negocios, Funcionario, Oficial y/o cargo equivalente.

Analista de Créditos en formación. Sin experiencia en Créditos.

---

### **11.- ASISTENTE DE RIESGOS - CORACORA (1)**

**(PUEDEN POSTULAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD REGISTRADA EN CONADIS)**

#### **(11.1) PERFIL – ASISTENTE DE RIESGOS**

Universitario en Contabilidad, Economía, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y carreras afines. Con estudios de especialización en Riesgos o similares. Dominio de Microsoft Office a nivel avanzado. Título Profesional registrado en la SUNEDU.

#### **(11.2) HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Habilidad para trabajar en equipo y facilidad para relacionarse a todo nivel, iniciativa y capacidad de análisis; proactivo, orientado a obtener buenos resultados; criterio e independencia en su gestión.

#### **(11.3) EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Experiencia mínima de un año en el cargo, deseable en Cooperativas supervisadas o Instituciones Financieras. Supervisadas o cuatro años de analista de Crédito en el sistema financiero.

---

### **12.- ASISTENTE CONTABLE- CORACORA (1)**

**(PUEDEN POSTULAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD REGISTRADA EN CONADIS)**

#### **(12.1) PERFIL – ASISTENTE CONTABLE**

Egresado Universitario o Estudios Universitarios en curso y/o estudios técnicos de la carrera de Contabilidad. Con dominio de Microsoft Office.

#### **(12.2) HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Habilidad para trabajar en equipo y facilidad para relacionarse a todo nivel, iniciativa y capacidad de análisis; proactivo, orientado a obtener buenos resultados; criterio e independencia en su gestión y conocimiento de software de computación aplicable a sus labores.

#### **(12.3) EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Experiencia mínima de un año desempeñando funciones similares, deseable en Cooperativas supervisadas o Instituciones Financieras Supervisadas.

---

### **13.- RECIBIDOR PAGADOR**

- LIMA (1)
- PAUSA (1)
- QUEROBAMBA (1)

**(PUEDEN POSTULAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD REGISTRADA EN CONADIS)**

#### **(13.1) PERFIL – RECIBIDOR PAGADOR**

Estudios Universitarios en curso de las carreras de Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y/o estudios técnicos en las especialidades de Contabilidad, Administración y/o carreras afines relacionada a Cajeros. Con dominio de Microsoft Office. En caso de no contar con formación académica universitaria o técnica, demostrar experiencia mínima de un año habiendo desempeñado funciones de Recibidor Pagador deseable en Cooperativas supervisadas, entidades financieras supervisadas o instituciones privadas.



### **(13.2) HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Elevada capacidad de análisis, planificación y organización; proactivo, orientado a obtener buenos resultados. Confiabilidad y confidencialidad. Conocimiento de software de computación aplicable a sus labores.

### **(13.3) EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Experiencia mínima mayor a seis meses desempeñando funciones similares deseable en Cooperativas Supervisadas o Instituciones Financieras Supervisadas.

---

## **14.- PLATAFORMA DE ATENCION AL USUARIO**

**- QUEROBAMBA (1)**

---

**(PUEDEN POSTULAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD REGISTRADA EN CONADIS)**

### **(14.1) PERFIL – PLATAFORMA DE ATENCION AL USUARIO**

Egresado Universitario o Estudios Universitarios en curso de las carreras de Economía, Contabilidad, Administración y carreras afines o Título Técnico y/o Egresado de la carrera técnica en Computación, Contabilidad, Administración y carreras afines. Dominio de Microsoft Office.

### **(14.2) HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Elevada capacidad de análisis, planificación y organización; proactivo, orientado a obtener buenos resultados. Confiabilidad y confidencialidad. Conocimiento de software de computación aplicable a sus labores.

### **(14.3) EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Experiencia mínima de seis meses desempeñando funciones similares, de preferencia en Cooperativas Supervisadas o Instituciones Financieras Supervisadas.

Coracora, 17 de Julio del 2023.



ANEXO 01

## HOJA DE VIDA DEL POSTULANTE - CONVOCATORIA N.º 15-2023

Declaro bajo juramento que los datos y demás información consignada en el presente documento son verdaderos y actuales, autorizando su verificación.

I. DATOS GENERALES					
Apellido Paterno		Apellido Materno			
Nombres		Nacionalidad			
Lugar de Nacimiento		Fecha de Nacimiento			
Documento de Identidad:	D.N.I. <input type="checkbox"/>	Carné de Extranjería <input type="checkbox"/>	País: N°:		
Estado Civil	a. Soltero <input type="checkbox"/>	b. Casado <input type="checkbox"/>	c. Conviviente <input type="checkbox"/>	d. Divorciado <input type="checkbox"/>	e. Viudo <input type="checkbox"/>
Correo Electrónico		Teléfono			
Licencia de Conducir	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	N° de Brevete:	Fecha de Caducidad:	
Dirección Domiciliaria actual:	Jr - Av. - Calle - Pasaje		N°:	Dpto o Interior N°	
Edificio / Urb. / Complejo / Zona / Sector	Distrito	Provincia	Departamento		

ESTUDIOS REALIZADOS			
Título o Grado	Especialidad	Universidad - Instituto - Centro de Estudios (Indique Ciudad /País)	Fecha de expedido el Título *
Post Grado:			
Doctorado			
Maestría			
Diplomado o Especialización			
* De no tener título, indique si el título está en trámite, es Egresado o está cursando estudios a la fecha (Indique el ciclo)			

## Pre Grado:

Licenciatura o Título Profesional				
Bachillerato				
Estudios Técnicos				
Educación Escolar	<input type="checkbox"/> Concluidos	Si no concluyó, indique último Grado o Año de estudios	Colegio (Indique Ciudad / País)	Año Inicio - Año de Término
Secundaria	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
Primaria	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		

## Otros Estudios:

(Idioma / Computación / otros)

--	--	--	--

## CAPACITACIONES RELACIONADAS AL CURSO

No	Nombre del Curso o Evento	Institución(es) Organizadora(s)	Mes - Año
1.			
2.			
3.			
4.			
Complete los datos de las capacitaciones recibidas, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.			

## EXPERIENCIA LABORAL

No	Nombre de la Empresa o Entidad	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio Mes - Año	Fecha de conclusión Mes - Año
1.				
2.				
3.				
4.				

Complete los datos de su experiencia laboral, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.



V. REFERENCIAS LABORALES (OBLIGATORIO)

No	Entidad / Institución	Datos del jefe Inmediato	No De Celular	No Telefónico de la Entidad
1.				
2.				
3.				
4.				

Complete los datos de su experiencia laboral, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.

Elaborado y suscrito en la ciudad de

	<b>Ciudad</b>	<b>día (dd)</b>	<b>mes (mm)</b>
			<b>año (aaaa)</b>

\_\_\_\_\_  
Firma y huella del trabajador declarante

El (la) suscrito(a), declaro que la COOPAC "V.N", ha procedido con informarme claramente sobre la finalidad que tiene los datos que he brindado en el presente documento y demás establecidas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento aprobado mediante D.S N° 003-2013-JUS, por lo que muestro mi **CONSENTIMIENTO** para el tratamiento de mis datos personales conforme a la normativa antes señalada.

**Nota:** Para ser conservada por el empleador y, en su caso, exhibida a la UIF-Perú en las Visitas de Supervisión. No remitir a la UIF-Perú salvo solicitud expresa.



ANEXO 02

**SOLICITO:** PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA  
No....., CARGO.....,  
AGENCIA:.....

**GERENTE GENERAL DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO VIRGEN DE LAS NIEVES**

Yo,.....,  
identificado con DNI N.º ....., y domicilio  
....., me presento ante Ud. y  
expongo:

Que, teniendo conocimiento de la convocatoria No.....y los puestos de trabajo que tienen solicito participar para el CARGO.....AGENCIA ....., solicito se me considere.

**POR TANTO:**

Ruego a Ud. Señor acceder a mi petición por ser justa.

Coracora, ....., de del 2023.

FIRMA.....

DNI.....



ANEXO 03

FORMATO N° 15

DECLARACIÓN JURADA

El que suscribe,.....identificado con DNI N.º.....domiciliado en  
.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO**

- No incurrir en incompatibilidad por parentesco con trabajadores y Directivos de la Cooperativa.
- No poseer antecedentes penales, policiales y judiciales.
- No haber sido despedido de Instituciones del Estado o entidades privadas.
- No tener calificación negativa en la central de Riesgo.
- No ser miembro partícipe de procesos electorales.

Firmo al pie de la presente declaración en conformidad con lo establecido en el Artículo 24° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

.....(Lugar),.....de... ..del 2023.

.....

Firma y huella del postulante

**Coracora, 17 de julio del 2023**