



AMPLIACIÓN DE PROCESO DE CONVOCATORIA DE ESCUELA DE ANALISTAS EN FORMACIÓN N.º 01 - 2024

BASES DEL CONCURSO

I. ANTECEDENTES

La Cooperativa de Ahorro y Crédito Virgen de las Nieves, es una asociación autónoma de personas unidas voluntariamente para hacer frente a sus necesidades y aspiraciones económicas, sociales y culturales comunes por medio de una empresa de propiedad conjunta y democráticamente controlada por sus socios. Es una persona jurídica de derecho privado, cuyo objetivo es promover la cooperación económica, social y educativa entre sus socios, así como contribuir en el desarrollo y bienestar de los mismos con proyección a la comunidad en general, constituido legalmente y supervisado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

II. OBJETO

Seleccionar a las personas que reúna los requisitos y el perfil para ocupar el puesto de analistas de créditos en la Cooperativa de Ahorro y Crédito Virgen de las Nieves, con idoneidad moral y técnica y no estar incurso en los impedimentos estipulados por Ley.

III. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

El proceso de selección de colaboradores se desarrollará conforme a la presente base. Las personas seleccionadas se vincularán a la Cooperativa de Ahorro y Crédito Virgen de las Nieves, bajo el régimen laboral de la actividad privada, regulado por el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo No 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo No 003-97-TR.

IV. ÓRGANO RESPONSABLE

Esta convocatoria será conducida por la jefatura de Gestión de Desarrollo Humano/ comité de selección de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Virgen de las Nieves.

V. BASE LEGAL

- a. Estatuto de la Cooperativa.
- b. T.U.O. de la Ley General de Cooperativas.
- c. Ley N° 30822 - Ley que modifica la Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros, y Otras normas concordantes, respecto de la Regulación y Supervisión de las Cooperativas de Ahorro y Crédito.
- d. Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo No 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo No 003-97-TR.
- e. Resolución SBS N° 0480-2019, mediante el cual se aprueba el Reglamento General de las Cooperativas de Ahorro y Crédito No Autorizadas a Captar Recursos del Público.
- f. Resolución SBS N° 4977-2018 - mediante el cual se aprueba el Reglamento de Registro Nacional de Cooperativas de Ahorro y Crédito No Autorizadas a Captar Recursos del Público y de las Centrales e incorporan el procedimiento N° 178 en el TUPA de la SBS.
- g. Ley 29973-Ley General de personas con Discapacidad, Decreto Supremo No 002-2014 MIMP.

VI. REQUISITOS GENERALES

- a. Ser mayor de edad y no tener más de 28 años de edad.
- b. Con o sin experiencia, en caso de tener experiencia deberá ser preferentemente en el rubro de ventas.
- c. Estudios universitarios (mínimo 6 ciclos culminados) o con estudios trunca, estudios técnicos (mínimo 4 ciclos culminados), de profesiones a fines al rubro financiero u otras profesiones.
- d. En las Agencias donde no se pueda cubrir con este perfil se aceptará de manera excepcional a los egresados técnicos de otras carreras.
- e. Con disponibilidad a tiempo completo
- f. No registrar antecedentes policiales y penales o judiciales.
- g. No tener vínculo de parentesco con directivos, delegados y trabajadores de consanguinidad hasta el cuarto grado y afinidad hasta el segundo grado.
- h. No haber sido despedido de una institución por falta grave o causa justa.
- i. Calificación 100% normal, o sin calificación en las Centrales de Riesgo
- j. No estar prohibido, impedido o inhabilitado de desempeñar cargo, servicio o labor alguna.
- k. Incluir Certificado Único Laboral emitido por el Ministerio de Trabajo.
- l. Registro de anexos a la presente convocatoria de forma legible sin enmendaduras.



VII. INFORMACIÓN DE VACANTE

Orientada a todas las agencias de la COOPAC Virgen de las Nieves, las vacantes son limitadas según la necesidad de vacantes por cada agencia

VIII. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

ALUMNOS DE LA ESCUELA DE ANALISTAS DE CREDITOS:

Las personas interesadas tendrán la oportunidad de capacitarse en la gestión de cartera de créditos y generar competencias profesionales y técnicas para mejorar sus ingresos económicos y alcancen altos rendimientos laborales y sobre todo el de incorporarse a una de las más prestigiosas y sólidas entidades financieras del país.

IX. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	FECHA
Convocatoria pública a nivel nacional y local.	17 de abril al 19 de mayo del 2024.
Presentación de hoja de vida o CV documentado.	17 de abril al 26 de mayo del 2024.
Evaluación de hoja de vida o CV documentado.	27 de mayo del 2024.
Entrevista personal o virtual.	28 de mayo del 2024.
Publicación de Resultados Finales, página web de la Cooperativa.	29 de mayo del 2024.
Inicio de la Escuela	A tratar.

X. ETAPAS DEL CONCURSO

Presentación de file Documentado, de acuerdo al cronograma establecido los postulantes podrán presentar la hoja de vida o CV documentado al correo electrónico; coopacvni@coop-virgennieves.pe, indicando el cargo al que postula o en plataforma de las distintas agencias.

FASES DEL CONCURSO

- a. **Evaluación de file**, se evaluará la hoja de vida o CV de cada uno de los postulantes, cursos y/o programas de especialización requeridos, tiempo de experiencia general y específica y nivel de cargo mínimo requerido, la información contenida tiene **CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA**, si el postulante oculta información y/o consigna información incompleta o falsa será excluido del proceso de selección. En caso de haberse producido la contratación laboral, incurrirá en comisión de falta grave y se iniciará el procedimiento correspondiente, con arreglo a las normas vigentes, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, civil y/o penal, que pudiera corresponder.
- No se admitirá entrega ni subsanación de documentos en fecha posterior.
 - No serán evaluados los documentos con enmendaduras, ilegibles, rotos de tal modo que no se aprecie su contenido; tampoco serán válidas las fotocopias respecto de las cuales no se pueda verificar su contenido.
 - Es responsabilidad del postulante presentar la documentación que sustente objetiva y fehacientemente los requisitos requeridos para el puesto.
- b. **Entrevista Final**, se realizará a mérito del cronograma del proceso de selección y se señalará de realizarse de forma virtual o presencial para lo cual el órgano responsable de este proceso de selección se comunica con los postulantes que hayan alcanzado la etapa de la entrevista final.

XI. PUNTAJE

INDICADOR DE PESO	PESO
Evaluación de hoja de vida	40%
Entrevista personal	60%
Total	100%

XII. EL COMITÉ EVALUADOR ESTÁ CONFORMADO POR LOS SIGUIENTES MIEMBROS

- Un representante designado por el Consejo de Administración de entre sus miembros.
- Gerencia General y/o Gerencia de Administración y Finanzas.
- El representante del área usuaria.
- Jefe de personal.
- Un representante designado por el Consejo de Vigilancia en calidad de (Observador).

XIII. ETAPAS DE LA ESCUELA EN FORMACIÓN.

El plazo de duración de la escuela será de hasta 30 días, que se dividen en 02 Etapas. Primera etapa capacitación teórica y la segunda etapa promoción en ventas y recuperación.

a. Primera etapa: Consta de:

- Capacitación teórica y trabajo en campo
- Se entregarán separatas y material didáctico.
- Se entregarán cuadernos con lapiceros para reciban las clases y registren sus prospectos.
- Duración de una semana.

b. Segunda etapa: Solo los alumnos que superan esta primera etapa participan de esta segunda etapa. Que consta;

- Capacitación teórica y promoción en ventas y gestión de recuperación de créditos
- Duración de dos hasta tres semanas.
- Se entregarán polos a cada alumno que supera la primera etapa.
- Los alumnos que culminen la segunda etapa recibirán una retribución económica de S/ 500.00 soles el cual deberá sustentar con Recibo por Honorarios.
- Se les asignara metas diarias, semanales y quincenales y se le asignara un analista Tutor.
- Los prospectos que consigan los alumnos de la escuela serán entregados a los analistas tutores de cada agencia para su evaluación y posterior desembolso (de contar con aprobación en comité de crédito). El alumno acompaña al analista en el proceso de evaluación, ingresos al sistema y sustentación al comité de créditos.
- La evaluación al alumno se realizará en función a los siguientes criterios:
 - ✓ Conocimiento de normas del proceso de colocaciones y recuperaciones, nota mínima aprobatoria será 14.
 - ✓ Cumplir con sus metas diarias y semanales.
 - ✓ Evaluación final que es la exposición de un crédito desembolsado.
- Se elaborará un ranking de los alumnos de la escuela considerando notas obtenidas, cumplimiento de metas asignadas.
- De acuerdo al ranking podrán los alumnos escoger sus futuras agencias, quienes tendrán como nota mínima de 14

XIV. PUESTOS BACANTES. En las diferentes agencias de la cooperativa Virgen de las Nieves.

No	CARGO Y/O PUESTO LABORAL	AGENCIA
1	ALUMNOS DE LA ESCUELA DE ANALISTAS DE CREDITOS	CORACORA
2	ALUMNOS DE LA ESCUELA DE ANALISTAS DE CREDITOS	PAUZA
3	ALUMNOS DE LA ESCUELA DE ANALISTAS DE CREDITOS	COTAHUASI
4	ALUMNOS DE LA ESCUELA DE ANALISTAS DE CREDITOS	QUEROBAMBA
5	ALUMNOS DE LA ESCUELA DE ANALISTAS DE CREDITOS	ICA
6	ALUMNOS DE LA ESCUELA DE ANALISTAS DE CREDITOS	LIMA
7	ALUMNOS DE LA ESCUELA DE ANALISTAS DE CREDITOS	CABANA
8	ALUMNOS DE LA ESCUELA DE ANALISTAS DE CREDITOS	ACARI
9	ALUMNOS DE LA ESCUELA DE ANALISTAS DE CREDITOS	INCUYO

xv. DISPOSICIONES FINALES Y AGENCIA DONDE SE DICTARÁN LAS CLASES.

- Se dictarán en la oficina Principal de Coracora.
- Se entregará material de trabajo para el inicio de las clases.
- El horario de clases y la modalidad de capacitación será comunicada el primer día de clases

xvi. BENEFICIOS.

- Incorporación laboral como analista de créditos en una de las mas prestigiosas instituciones financieras del Sur de Ayacucho.
- Línea de carrera.
- Capacitación constante
- Retribución salarial
- Buen clima laboral
- Certificado de Participación.

xvii. **INFORME FINAL:** Al terminar el proceso se elevará un informe final a la Gerencia General con la propuesta de contratación al nuevo personal que han superado las dos etapas y que han alcanzado una vacante.

xviii. **INICIO DE LABORES:** A TRATAR.

xix. **ANEXO 01: CONTENIDO DE LA MALLA CURRICULAR**

Programa de Formación de Analistas de Créditos

N°	Talleres	Expositor	Día
1	Sistema Cooperativo (Historia, sistema de gobierno, estructura orgánica, órganos de contr	Vicente Avalos Huamani/ Thalia Quispe Huamani	10-junio
2	Cultura Organizacional.	Vicente Avalos Huamani	10-junio
3	Intermediación Financiera y Gestión Económica Financiera.	Vicente Avalos Huamani	10-junio
4	Flujo de créditos, Rol y Perfil del analista de créditos.	Daniel Elliot Arias	10-junio
5	Productos crediticios	Nieves Lopez Castañeda	11- junio
6	Servicios Financieros (Operaciones Pasivas, objetivos de las captaciones)	Jairo Granda/ Werner Humani Tipismana	11- junio
7	Técnicas de recopilación de Información (Metodología de Evaluación Crediticia)	Daniel Elliot Arias	12-junio
8	Técnicas efectivas en Ventas	Nieves Lopez Castañeda	12-junio
9	Evaluación Cualitativa (Metodología de Evaluación Crediticia)	Daniel Elliot Arias	13-junio
10	Centrales de Riesgos y clasificación interna del socio deudor.	Daniel Elliot Arias	13-junio
11	Técnicas efectivas en Recuperaciones	Victor Torres Hernandez	14-junio
12	Contabilidad Básica	Brenda Ordoñez Triveños	14-junio
13	Matemática Financiera	Daniel Elliot Arias	14-junio
15	Evaluación Cuantitativa Consumo (Metodología de Evaluación Crediticia)	Nieves Lopez Castañeda	14-junio
14	Evaluación Cuantitativa Pyme (Metodología de Evaluación Crediticia)	Jose Saavedra Espinoza	15-junio
16	Análisis y Ratios Financieros (Metodología de Evaluación Crediticia)	Jose Saavedra Espinoza	17-junio
17	Análisis de Riesgo de Crédito (Metodología de Evaluación Crediticia)	Daniel Elliot Arias	17-junio
18	Protocolo, Propuesta y Comité de créditos (Metodología de Evaluación Crediticia)	Jose Saavedra Espinoza	18-junio
19	Casos Parcticos de Evaluación (Metodología de Evaluación Crediticia)	Jose Saavedra Espinoza	18-junio
20	Reglamento de créditos.	Daniel Elliot Arias	19-junio
21	Manual de Recuperaciones y gestión de recuperaciones	Victor Torres Hernandez	20-junio
22	Técnicas en admnsitración de Cartera.	Daniel Elliot Arias	20-junio
23	Proceso de Digitación y Manual de Usuario	Liliana Rios Lucana / Wilson Sanchez Mamani	21-junio
24	Cálculo de la morosidad y provisiones.	Daniel Elliot Arias	22-junio
25	Prevención de Fraudes.	Vicete Avalos Huamani	25-junio
26	Gestión de Riesgo operacional.	Alex Gamarra Garcia	25-junio
27	Gestión de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.	Javier Farromeque Menacho	26-junio
28	Taller de atención al cliente (El cliente y Tipos de Cliente, Protocolo de atención al cliente)	Lucero Candia Vila/ Thalia Quispe Huamani	26-junio
29	Reglamento Interno de Trabajo.	Rosangela Retamozo Durand	27-junio



ANEXO 01

HOJA DE VIDA DEL POSTULANTE - CONVOCATORIA N.º 001-2024

Declaro bajo juramento que los datos y demás información consignada en el presente documento son verdaderos y actuales, autorizando su verificación.

DATOS GENERALES			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Nombres		Nacionalidad	
Lugar de Nacimiento		Fecha de Nacimiento	
Documento de Identidad:	D.N.I. ☐ Carné de Extranjería ☐ País: N°:		
Estado Civil	a. Soltero ☐ b. Casado ☐ c. Conviviente ☐ d. Divorciado ☐ e. Viudo ☐		
Correo Electrónico		Teléfono	
Licencia de Conducir	Si ☐ No ☐ N° de Brevete: Fecha de Caducidad:		
Dirección Domiciliaria actual:	Jr - Av. - Calle - Pasaje N°: Dpto o Interior N°		
Edificio / Urb. / Complejo / Zona / Sector	Distrito	Provincia	Departamento

ESTUDIOS REALIZADOS			
Título o Grado	Especialidad	Universidad - Instituto - Centro de Estudios (Indique Ciudad / País)	Fecha de expedido el Título *
Post Grado:			
Doctorado			
Maestría			
Diplomado o Especialización			
* De no tener título, indique si el título está en trámite, es Egresado o está cursando estudios a la fecha (Indique el ciclo)			
Pre Grado:			
Licenciatura o Título Profesional			
Bachillerato			
Estudios Técnicos			
Educación Escolar	Concluidos ☐ Si no concluyó, indique último Grado o Año de estudios	Colegio (Indique Ciudad / País)	Año Inicio - Año de Término
Secundaria	Si ☐ No ☐		
Primaria	Si ☐ No ☐		
Otros estudios:	(Idioma / Computación / otros)		

CAPACITACIONES RELACIONADAS AL CURSO			
No	Nombre del Curso o Evento	Institución(es) Organizadora(s)	Mes - Año
1.			
2.			
3.			
4.			

Complete los datos de las capacitaciones recibidas, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.

EXPERIENCIA LABORAL			
No	Nombre de la Empresa o Entidad	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio Mes - Año
1.			Fecha de conclusión Mes - Año
2.			
3.			
4.			

Complete los datos de su experiencia laboral, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.

**REFERENCIAS LABORALES (OBLIGATORIO)**

No	Entidad / Institución	Datos del jefe Inmediato	No De Celular	No Telefónico de la Entidad
1.				
2.				
3.				
4.				

Complete los datos de su experiencia laboral, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.

Elaborado y suscrito en la ciudad de

Ciudad	día (dd)	mes (mm)	año (aaaa)

Firma y huella del trabajador
declarante

El (la) suscrito(a), declaro que la COOPAC "V.N", ha procedido con informarme claramente sobre la finalidad que tiene los datos que he brindado en el presente documento y demás establecidas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento aprobado mediante D.S N° 003-2013-JUS, por lo que muestro mi **CONSENTIMIENTO** para el tratamiento de mis datos personales conforme a la normativa antes señalada.

Nota: Para ser conservada por el empleador y, en su caso, exhibida a la UIF-Perú en las Visitas de Supervisión. No remitir a la UIF-Perú salvo solicitud expresa.



ANEXO 02

SOLICITO: PARTICIPAR EN LA
CONVOCATORIA

No....., CARGO ,
AGENCIA:.....

**GERENTE GENERAL DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO VIRGEN DE LAS
NIEVES**

Yo,..... ,
identificado con DNI N.º , y
domicilio
....., me presento
ante Ud. y expongo:

Que, teniendo conocimiento de la convocatoria No... y los puestos de trabajo que
tienen
solicito participar para el CARGO.....AGENCIA.. .. ,
solicito se me considere.

POR TANTO:

Ruego a Ud. Señor acceder a mi petición por ser justa.

Coracora,, de..... del 2024.

FIRMA.....

DNI.....



ANEXO 03

DECLARACIÓN JURADA

El que suscribe,.....identificado con DNI
N.ºdomiciliado en

DECLARO BAJO JURAMENTO

- No incurrir en incompatibilidad por parentesco con trabajadores y Directivos de la Cooperativa.
(cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad)
- No poseer antecedentes penales, policiales y judiciales.
- No haber sido despedido de Instituciones del Estado o entidades privadas.
- No tener calificación negativa en la central de Riesgo.
- No ser miembro partícipe de procesos electorales.

Firmo al pie de la presente declaración en conformidad con lo establecido en el Artículo 24° de la Ley N°
27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

.....(Lugar),.....de.....del 2024.

.....

Firma y huella del postulante

Coracora, 11 de abril del 2024